



T.C

ÇALDIRAN KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT JANDARMA ÜSTEĞMEN MEHMET SAKALLI İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





“ Vatanını en çok seven görevini en iyi yapandır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: VAN		İlçesi: ÇALDIRAN	
Adres:	Recep Tayyip Erdoğan Mahallesi Mehmet Faruk Binici Caddesi No: 13 Çaldıran/VAN	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/upoBduVBroXxTvH29
Telefon Numarası:	0432 412 39 60 0506 756 57 83	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	743523@meb.k12.tr	Web adresi:	https://mehmetsakallimamhatiportaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	743523	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Biz ilçe olarak hayata en çok hazırlanma gereği hissedilen bireylerin çoğunlukta olduğu bir çevrede bulunmaktayız. Bu da yükümüzü ve sorumluluğumuzu arttırmaktadır. Çalışmalarımızı planlı yaparak öğrencilerimizi hayata hazırlayıp okulumuzu güzelliklerle anılan bir okul haline getirmek istiyoruz.

Şimdi eğitimde yeni bir çağ aralanıyor. Türkiye Yüzyılı eğitimin yüzyılı olacak misyonuyla okulumuzun zayıf ve güçlü yönlerini ortaya koyarak tehditleri fırsata çevirip belirlediğimiz amaç ve hedeflerle okulumuzun rotasını belirliyoruz. Bizim rotamız belli; eğitim ve öğretimi, Türkiye Yüzyılı misyonuna ve vizyonuna uygun şekilde ve Türkiye Yüzyılı Maarif Modelini yakından takip ederek yapılacak yenilikleri ve değişiklikleri uygulanabilirlik açısından değerlendirip eğitim anlayışımızla birleştirerek yolumuza devam etmektir. Bu sayede yaptığımız uygulamaları daha işlevsel hale getirerek amaçlarımıza ulaşma noktasında kolaylık sağlayabiliriz. Yeni nesillerin toplum içerisinde yerini almaları, hayata hazırlanmaları konusunda bilgilerini, becerilerini ve anlayışlarını geliştirmeleri için gerekli çalışmaları yürütürken önceliğimiz; stratejik yönetimin önemine inanarak okulumuz öğretmenleri, öğrencileri ve velilerin beklentileri doğrultusunda milli ve manevi değerlerimizden sapmadan çalışmalar yaparak başarılı, bilinçli, sorumlu ve değerlerine bağlı bireyler yetiştirmektir. Bu bakımdan yapılan çalışmaları dikkatle takip etmekte MEB Stratejik Planları ile uyumlu ve eğitimin temel ilkelerini prensip edinerek çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimiz ve stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Nayip KOÇ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6. Paydaş Analizi	18
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	22
2.7.1. Teşkilat Yapısı	23
2.7.2. İnsan Kaynakları	23
2.7.3. Teknolojik Düzey	29
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	30
2.7.5. İstatistik Veriler	31
2.8. Çevre Analizi(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Etkenler-PESTLE)...	33
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	36
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	37
3. GELECEĞE BAKIŞ	38
3.1. Misyonumuz	38
3.2. Vizyonumuz	38
3.3. Temel Değerler	38
4. AMAÇ, HEDEF ve PERFORMANS GÖSTERGELERİ ile STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	39
4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri	39
4.2. Maliyetlendirme	45
5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME	45
6. EKLER(Paydaş Anketleri)	46

TABLolar LİSTESİ

TABLO 1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	7
TABLO 2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	10
TABLO 3. YASAL DAYANAKLAR	10
TABLO 4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ	14
TABLO 5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	14
TABLO 6. FAALİYET ALANLAR/ÜRÜN VE HİZMETLER	16
TABLO 7. OKUL İÇİN ÜRÜN HİZMET LİSTESİ	17
TABLO 8. PAYDAŞ ANALİZİ	19
TABLO 9. PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ	20
TABLO 10. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ İÇERİK	22
TABLO 11.İNSAN KAYNAKLARI	23
TABLO 12. OKUL KURUMDA ÇALIŞAN YÖNETİCİ, ÖĞRETMEN, PERSONELİN GÖREVLERİ	24
TABLO 13. ÇALIŞANLARIN DAĞILIMI	25
TABLO 14. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER	25
TABLO 15. OKUL/KURUMDA OLUŞAN YÖNETİCİ SİRKÜLASYONU	25
TABLO 16. İDARİ PERSONELİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ PROGRAMLAR	25
TABLO 17. ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ	26
TABLO 18. KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLASYONU	26
TABLO 19. ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI	26
TABLO 20. KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ/MEMUR SAYISI	27
TABLO 21. ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	28
TABLO 22. OKUL /KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ	28
TABLO 23. TEKNOLOJİK ARAÇ/ GEREÇ DURUMU	29
TABLO 24. FİZİKİ MEKAN DURUMU	29
TABLO 25. KAYNAK TABLOSU	30
TABLO 26. HARCAMA KALEMLERİ	30
TABLO 27. GELİR-GİDER TABLOSU	31
TABLO 28. ÖĞRENCİ DURUMU	31
TABLO 29. ÖĞRENCİ KURSLARI	31
TABLO 30. OKUL KURUMUN AKADEMİK BAŞARISI	32
TABLO 31. OKUL KURUMDA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER	32
TABLO 32. PESTLE ANALİZ TABLOSU	33
TABLO 33. GZFT LİSTESİ	36
TABLO 34. GZFT STRATEJİLERİ	36
TABLO 35. AMAÇ 1 - HEDEF 1.1 TABLOSU	39
TABLO 36. AMAÇ 2 - HEDEF 2.1 TABLOSU	40
TABLO 37. AMAÇ 3- HEDEF 3.1 TABLOSU	41
TABLO 38. AMAÇ 4- HEDEF 4.1 TABLOSU	42
TABLO 39. AMAÇ 5 - HEDEF 5.1 TABLOSU	43
TABLO 40. TAHMİNİ MALİYET	45

1. GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Nayip KOÇ	Müdür	Özal ÇELİK YİĞİT	Müdür Yardımcısı
Cuma KÜÇÜKKOÇ	Fen Bilimleri Öğretmeni	Cemre EKŞİLİ	Arapça Öğretmeni
İrem EROĞLU	Rehber ve Psikolojik Danışmanlık Öğretmeni	Yakup GÖNENÇ	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
Celal TAYSI	Okul Aile Birliği Başkanı	Erkan ÖZDEMİR	İngilizce Öğretmeni
Mehmet Salih BEYAZSU	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Kasım ÇINARBAY	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

İnsanoğlu yaratılanların en şereflisi olarak hayata gözlerini açtığında bizim anlamakta güçlük çektiğimiz bir hisle dünyaya tutunmaya çalışır. İnsan hayatın doğum, evlenme, ölüm süreçlerini yaşamaya başladığı ve doğumla başlayan ilk anında önce annesinin kokusuna sarılır, gereksinimlerini ağlayarak dile getirir. İnsan zamanla çevresini algılamaya başlar, emekler, yürür, koşup oynar. İnsan artan ihtiyaçlarına paralel olarak insanoğlundan beklenen vazifeleri yerine getirmeye başlar. İnsan bir yandan kendi maddi ve manevi dünyasını inşa ederken diğer yandan içine doğmuş olduğu toplumun kurumlarını da tesis eder. Bu minvalde kurumların da tıpkı insanlar gibi ömürleri bulunmaktadır.

Çaldıran İmam Hatip Ortaokulu olarak Çaldıran Anadolu Lisesi bünyesinde açılan okulumuz 2017-2018 eğitim öğretim yılının 2. döneminde müstakil binasına geçilmiş, 07.11.2017 tarihinde Çaldıran'da PKK'lı teröristlerle güvenlik güçleri arasında çıkan çatışmada şehit verdiğimiz 27 yaşındaki Jandarma Üsteğmen Mehmet Sakallı ismini almıştır. Okulumuz 2017-2018 eğitim öğretim yılında 35 öğrenciyle eğitime başlamış ilçemizdeki tek müstakil imam hatip ortaokuludur. 16 derslikli okulumuz zemin kat hariç 3 katlıdır. Hali hazırda okulumuz 12 öğretmen, 2 idareci ve 183 öğrencisiyle eğitimini yürütmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şehit Jandarma Üsteğmen Mehmet Sakallı İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında uygulanmaya başlanmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık çalışmaları, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşturulmuştur. Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgını ve salgına karşı alınan tedbirler belirlenen hedeflerin uygulanmasında ve başarıya ulaşmasında yapılacak çalışmaları olumsuz etkilemiştir. Özellikle okulların uzaktan eğitime geçişi zaman zaman uygulanan hibrit eğitim modeli eylem, faaliyet ve stratejilerin yürütülmesinde aksaklıklara neden olmuştur. Ve yine Anıttepe ortaokulunun 2022- 2023 eğitim öğretim yılından bu yana okulumuz binasını kullanması sonucunda okulumuzun yarım gün(sabahçı) eğitim öğretim faaliyetleri yürütmesi de faaliyet ve stratejilerin yürütülmesinde aksaklıklara neden olmuş ve olmaya da devam etmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<ul style="list-style-type: none">❖ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu❖ 1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi❖ Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 2021)❖ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.02.2018/30344)❖ MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2022/21 Sayılı Genelgesi

Şehit Jandarma Üsteğmen Mehmet Sakallı İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na (Sürüm 3.1) dayanılarak ayrıca 1 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili kanun, yönetmelik, yönerge ve yasal mevzuatlar incelenerek hazırlanmıştır.

Tablo 3. Yasal Dayanaklar

FAALİYET ALANLARI	YASAL DAYANAK
1- TEMEL EĞİTİM	<ul style="list-style-type: none">✓ Okul Öncesi Eğitimi Kurumları Yönetmeliği✓ Denklik Yönetmeliği✓ MEB Kurum Açma-Kapatma-Ad Verme Yönetmeliği
2- ORTA ÖĞRETİM	<ul style="list-style-type: none">✓ Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği✓ Sosyal Etkinlik Yönetmeliği✓ İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık-Bursluluk ve Sosyal Yardım Yönetmeliği✓ Öğrencileri Yetiştirme Kursları
3- MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMİ	<ul style="list-style-type: none">✓ Ortaöğretim Yönetmeliği✓ 3308 Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu 5580
4- DİN EĞİTİMİ	<ul style="list-style-type: none">✓ 07.09.2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği✓ 5.1.1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu,✓ 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 17.3.1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun,

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, ✓ 30.5.1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, ✓ 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
5- ÖZEL ÖĞRETİM	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu ✓ Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği ✓ Motorlu Taşıt Sürücü Kursları Yönetmeliği ✓ Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği ✓ Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Direksiyon Eğitimi Uygulama Yönergesi ✓ 05/07/2014 tarihli ve 29051 Sayılı MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
6- ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Engelliler ile ilgili 2002/58 sayılı Başbakanlık Genelgesi ✓ 2006/18 Sayılı Genelge (Kamu binalarının engellilere uygun duruma getirilmesi) ✓ 2008/60 Sayılı Genelge (Kaynaştırma Eğitim Uygulamaları) ✓ Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
7- HAYAT BOYU ÖĞRENME	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 3308 Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu ✓ Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği ✓ Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği (Orta-Lise-Mesleki) ✓ Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge
8- MAARİF MÜFETİŞLERİ BAŞKANLIĞI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MEB Rehberlik ve Denetim Başkanlığı ile Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
9- STRATEJİK GELİŞTİRME	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ✓ İl Millî Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Yönergesi ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ✓ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ✓ Stratejik Planlama Genelgesi (2022/21) ✓ Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ✓ TEFBİS Uygulama Yönergesi ✓ Okul Aile Birliği Yönetmeliği ✓ Araştırma İzinleri 2020/2 nolu Genelge

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
10- İNSAN KAYNAKLARI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarına İlişkin Yönetmelik ✓ Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmelik
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Engellilere Verilecek Rapor Hakkında Yönetmelik ✓ Korunmaya Muhtaç Çocukların Tespiti ve Atanmalarına İlişkin Yönetmelik ✓ Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar için *Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik ✓ Milli Eğitim Bakanlığının Yurt Dışı Teşkilatına sürekli görevle atanacak Personel Hakkında Yönetmelik ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği ✓ Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 9 sayılı Kararı ✓ Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği ✓ Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik ✓ Değiştirme Yönetmeliği ✓ MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair ✓ Yönergenin Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği ✓ MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge ✓ MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
11- DESTEK HİZMETLERİ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 6245 Sayılı Harcırah Kanunu ✓ Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği ✓ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ✓ MEB Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar ✓ 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu ✓ MEB'e Bağlı Öğretmenevleri, Öğretmenevi ve Öğretmen Lokalleri ile Sosyal Tesisler Yönetmeliği

12- BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİSİ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Şubat 2011/2641 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi ✓ 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ✓ MEB Bilişim Sistemleri (MEBBİS) Bakanlık Merkez Teşkilatı Birimleri İl ve İlçe Yöneticilerinin Görev ve Çalışma Esaslarına dair Yönetmelik
13- İNŞAAT VE EMLAK	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ✓ 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu ✓ 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ✓ 3194 Sayılı İmar Kanunu ✓ 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ✓ Eğitim Öğretim Tesislerinin Kiralama Karşılığı Yapıtırılması ile Tesislerdeki Eğitim Öğretim Hizmet Alanları Dışındaki
	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet ve Alanları İşletilmesi Karşılığında Yenilenmesi Dair Yönetmelik ✓ Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik ✓ Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
14- ÖZEL BÜRO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MEB Basın ve Halkla ilişkiler Muşavirliğini 2012/02 nolu Genelgesi ✓ 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
15- HUKUK	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Şehit Jandarma Üsteğmen Mehmet Sakallı İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu üst politika belgelerinden faydalanılmıştır. Üst politika belgeleri iki bölümde ele alınmıştır. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Kalkınma Planları Orta Vadeli Programlar Orta Vadeli Mali Planlar Millî Eğitim Kalite Çerçevesi MEB 2024-2028 Stratejik Planı İl Afet Risk Azaltma Planı
------------------------------	---

Şehit Jandarma Üsteğmen Mehmet Sakallı İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğümüzün 2024-2028 Strateji Planı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı başta olmak üzere Kalkınma Planları, Orta Vadeli Programlar, Hükümet Programlarına ait üst politika belgeleri incelenerek yasal çerçeveye uygun olarak hazırlanmıştır.

Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	<ul style="list-style-type: none">• Ödemeler Dengesi• Finansal İstikrar• Afet Yönetimi• Dijital Dönüşüm• Hizmet İhracatının Desteklenmesi• Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı• Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm• Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme• Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	<ul style="list-style-type: none">• 1 Tedbir• 1 Tedbir• 1 Tedbir• 4 Tedbir• 1 Tedbir• 3 Tedbir• 2 Tedbir• 2 Tedbir• 1 Tedbir

	<ul style="list-style-type: none"> İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	<ul style="list-style-type: none"> Yurt İçi Tasarruflar Mali Piyasalar İmalat Sanayii Otomotiv Turizm Girişimcilik ve KOBİ'ler Fikri Mülkiyet Hakları Eğitim Çocuk Gençlik Engelli Hizmetleri Kültür ve Sanat 	<ul style="list-style-type: none"> 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri Engelli Hizmetleri 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Madde

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 6. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Çeşitli Sosyal Etkinlikler (Açık Hava Sineması, Geleneksel Çocuk oyunları) Çeşitli Kültürel Etkinlikler(KitapVAN) Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri (Kitap Tahlili, Gezi) Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler
Sportif faaliyetler	Futbol turnuvaları, Masa tenisi, Basketbol, Voleybol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kitap okuma yarışması Resim yarışması Şiir, hikaye yazma yarışması Dilimizin zenginlikleri projesi Bilim söyleşileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okul temeli seminerler
Okul aile birliği faaliyetleri	-
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Mezunlar Burs hizmetleri Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri Öğrenci başarısının değerlendirilmesi Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi Öğrenci sağlığı ve güvenliği Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi Öğrenci disiplin işlemleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	MEB ortak sınavları, Valilik ve İlçe Denemeleri, Okulda yapılan LGS denemeleri, Yazılı sınavlar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Müfredatın işlenmesi Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi Kütüphanenin etkin kullanımı Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak Yetiştirme Kurslarının açılması ve değerlendirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Oyunlar Projeler Turnuvalar Yarışmalar

Tablo 7. Okul için Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

2.6. Paydaş Analizi

Şehit Jandarma Üsteğmen Mehmet Sakallı İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Tablo 8. Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	
	Çalışanlar, Birimler				Müşteri, Hedefkitle
Millî Eğitim Bakanlığı		XX	XX		XX
Valilik		XX	XX		
Çaldıran Kaymakamlığı		XX	XX	XX	XX
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		XX		XX	XX
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		XX	XX	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	XX				XX
Öğrenciler ve Veliler	XX			XX	XX
Okul Aile Birliği	XX			XX	XX
Üniversite			XX		
Belediyeler			XX	XX	XX
Güvenlik Güçleri Emniyet, Jandarma)			XX		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			XX		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			XX		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			XX	XX	XX
Sağlık Müdürlüğü			XX	XX	XX
Kültür Müdürlüğü			XX	XX	XX
Hayırseverler		XX	XX	XX	XX
Sivil Toplum Örgütleri Medya			X		

İşveren Kuruluşlar Muhtarlıklar		XX			
Sanayi ve Ticaret Odaları			X		
Çaldıran Yukarı Gülderen Karakolu		XX		XX	

XX: Tamamı X : Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo 9. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		XX		Mevzuata bağlı ortak	1
Çaldıran Kaymakamlığı		X	X	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İl MEM		X		Mevzuata bağlı ortak	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
İlçe MEM				Bağlı olduğumuz Kurum	1
Okul Yöneticileri	XX			Kurum çalışanı oldukları için	1
Öğretmenler	XX		XX	Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları için	1

Öğrenciler	XX		XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	1
Veliler	XX	XX	XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	1
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Üniversiteler		X	X	Amaç ortaklığı	2
OAB	X		X	Okulun tüm ihtiyaçlarını tespit eder ve karşılar.	2
Diğer Okullar		X		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Muhtarlık		XX		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2

XX: Tamamı X : Bir kısmı

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum analiz çalışmalarında; okulun teşkilat yapısı, Öğrenci sayıları, Akademik başarı verileri Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri, Öğrenme stilleri envanteri, Devam-devamsızlık verileri, Okul disiplini etkileyen faktörler anketi, Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları, Öğrenme ortamı verileri, Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik düzeyi ve mali kaynakları analiz edilmiştir.

Tablo 10.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
Öğrenci sayıları	Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
	5/A	18	9	27
	5/B	11	14	25
	6/A	11	13	24
	6/B	7	16	23
	7/A	15	14	29
	7/B	16	11	27
	8/A	6	9	19
	8/B	3	10	13
	TOPLAM	87	96	183
	4 tane 5. Sınıf, 1 tane 6. Sınıf, 1 tane 7. Sınıf ve 1 tane 8.Sınıf olmak üzere toplam 7 tane kaynaştırma öğrencimiz vardır.			
Akademik başarı verileri	Her yıl ortalama beş öğrenci sınavla öğrenci alan nitelikli lisesine gönderilmektedir.			
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Dini yarışma ve faaliyetlerde, Kitap Van projesi ve Dilimizin Zenginlikleri kapsamında il ve ilçe genelinde dereceler elde edilmektedir.			
Öğrenme stilleri envanteri	Toplamda 158 öğrenciye uygulanmıştır. Sonuç değerlendirmesi hakkında öğrenci ve sınıf rehber öğretmenleri ile görüşmeler yapılmıştır.			
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız öğrenciler(25 öğrenci) bulunmaktadır. Öğrenci ve veliler ile gerekli görüşmeler yapılarak ve ev veli ziyaretleri yapılarak öğrencilerin okula devamı sağlanmaktadır. Bölgeden kaynaklı bahar aylarında çobanlık nedeniyle devamsızlık artış göstermektedir.			
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. 147 öğrenciye uygulanmıştır. Sonuç değerlendirmesi öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunda yapılmıştır. Nedenleri; akran zorbalığı, okul-sınıf kurallarını benimseyememe, alt sınıfların üst sınıfları rol model alması, düşük aile eğitim seviyesi şeklindedir.			

İnsan kaynakları verileri	ÜNVAN	KADIN	ERKEK	TOPLAM
	MÜDÜR	-	1	1
	MÜDÜR YRD.	-	1	1
	BRANŞ ÖĞRT.	5	6	11
	REHBER ÖĞRT.	1	-	1
	DESTEK PERSONEL	-	1	1
	TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI	6	9	15
	Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimize tanımlanan ya da öğretmenler tarafından isteğe bağlı hizmet içi eğitimlere katılım oranı %90 'dır.		
Öğrenme ortamı verileri	1 ana bina,1 kütüphane ve 1 Fen laboratuvarı bulunmaktadır.			
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 11.İnsan Kaynakları

Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı	16
Çalışan toplam personel sayısı	15
İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı	Görsel Sanatlar:1 Teknoloji ve Tasarım:1 Beden Eğitimi:1 Müzik:1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi:2 Bilişim Teknolojileri: 1
Personelin nasıl atandığı	Bakanlık ataması
Sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı	3

Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı neden okul/kurumdan tayin istedikleri	Çalışma süresinin dolması, Özür grubu(Sağlık, Eş durumu)
Ortalama okulda çalışma yılı	4 yıl
Ortalama hizmet içi eğitim saati	24saat

Tablo 12. Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevleri

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	
Okul Müdürü;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcıları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmen	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 5. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 6. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 7. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 8. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Temizlik Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel, okul müdürlüğünce tebliğ edilen detaylı görev dağılımına göre okulun tüm birimlerinin temizliğini yapar. 2. Personel, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 3. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Tablo 13. Çalışanların Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Adları veya sayıları
Okul /Kurum Müdürü	Nayip KOÇ
Müdür Yardımcısı	Özal ÇELİKİYİĞİT
Öğretmenler	12 branş öğretmeni
Yardımcı Hizmetler Personeli	1

Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	100
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo 15. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	2	-	-	2

Tablo 16. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Nayip KOÇ	Müdür	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	P44146138823
Özal ÇELİKİYİĞİT	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	T67448544106

Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	SOSYAL BİLGİLER	-	1	1	1
	MATEMATİK	1	-	3	1
	TÜRKÇE	1	1	1	2
	TÜRKÇE	-	1	3	1
	FEN BİLİMLERİ	-	1	1	1
	İNGİLİZCE	-	1	1	1
	REHBERLİK	1	-	1	1
4-6 Yıl	MATEMATİK	-	1	4	1
	ARAPÇA	1	-	4	1
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 18. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	4	-	-	5

Tablo 19. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Cuma KÜÇÜKKOÇ	Fen Bilimleri	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	G21619437979
Sinan ORÇUN	Türkçe	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	P80828074530
Cemre EKŞİLİ	Arapça	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	D30474017752
Erkan ÖZDEMİR	İngilizce	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	V97825391835
Mücahid KABA	Matematik	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	Z86695789028
Merve ERTAŞ	Matematik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	I21623490873

Feyza Nur BOYRAZ	Türkçe	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	P08885223257
İrem EROĞLU	Rehberlik	Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	2024	S38954088978
Yakup GÖNENÇ	Sosyal Bilgiler	Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri	2023	E25520236339
Mehmet Saki ALTUNTEN	Türkçe	İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2024	H31407437324

Tablo 20. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1	-	Lise	6	1

Tablo 21. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri																								
Okul /Kurum Müdürü	Nayip KOÇ																								
Müdür Yardımcısı	Özal ÇELİKİYİĞİT																								
Atölye ve Bölüm Şefleri																									
Öğretmenler	<table border="1"><tbody><tr><td>Cuma KÜÇÜKKOÇ</td><td>Fen Bilimleri Öğrt.</td></tr><tr><td>Sinan ORÇUN</td><td>Türkçe Öğrt.</td></tr><tr><td>Cemre EKŞİLİ</td><td>Arapça Öğrt.</td></tr><tr><td>Erkan ÖZDEMİR</td><td>İngilizce Öğrt.</td></tr><tr><td>Mücahid KABA</td><td>Matematik Öğrt.</td></tr><tr><td>Merve ERTAŞ</td><td>Matematik Öğrt.</td></tr><tr><td>Feyza Nur BOYRAZ</td><td>Türkçe Öğrt.</td></tr><tr><td>İrem EROĞLU</td><td>Rehber Öğrt.</td></tr><tr><td>Yakup GÖNENÇ</td><td>Sosyal B. Öğrt.</td></tr><tr><td>Mehmet Saki ALTUNTEN</td><td>Türkçe Öğrt.</td></tr><tr><td>Tansu FİDAN</td><td>DKAB Öğrt.(Ek Ders ÜKÖ)</td></tr><tr><td>Fatma TATAR</td><td>DKAB Öğrt. (Ek Ders ÜKÖ)</td></tr></tbody></table>	Cuma KÜÇÜKKOÇ	Fen Bilimleri Öğrt.	Sinan ORÇUN	Türkçe Öğrt.	Cemre EKŞİLİ	Arapça Öğrt.	Erkan ÖZDEMİR	İngilizce Öğrt.	Mücahid KABA	Matematik Öğrt.	Merve ERTAŞ	Matematik Öğrt.	Feyza Nur BOYRAZ	Türkçe Öğrt.	İrem EROĞLU	Rehber Öğrt.	Yakup GÖNENÇ	Sosyal B. Öğrt.	Mehmet Saki ALTUNTEN	Türkçe Öğrt.	Tansu FİDAN	DKAB Öğrt.(Ek Ders ÜKÖ)	Fatma TATAR	DKAB Öğrt. (Ek Ders ÜKÖ)
Cuma KÜÇÜKKOÇ	Fen Bilimleri Öğrt.																								
Sinan ORÇUN	Türkçe Öğrt.																								
Cemre EKŞİLİ	Arapça Öğrt.																								
Erkan ÖZDEMİR	İngilizce Öğrt.																								
Mücahid KABA	Matematik Öğrt.																								
Merve ERTAŞ	Matematik Öğrt.																								
Feyza Nur BOYRAZ	Türkçe Öğrt.																								
İrem EROĞLU	Rehber Öğrt.																								
Yakup GÖNENÇ	Sosyal B. Öğrt.																								
Mehmet Saki ALTUNTEN	Türkçe Öğrt.																								
Tansu FİDAN	DKAB Öğrt.(Ek Ders ÜKÖ)																								
Fatma TATAR	DKAB Öğrt. (Ek Ders ÜKÖ)																								
Yardımcı Hizmetler Personeli	Mehmet Nesim TAŞ Temizlik İşleri																								

Tablo 22. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	183	11	101	5	28	6

2.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	-	8	16	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	2	4	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	0	1	-
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	-
TV Sayısı	1	1	1	-
Yazıcı Sayısı	2	2	3	-
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	3	1
İnternet	-	-	1	-

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 24. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmenler Odası	+		1	1	Kullanılan oda öğretmenlere yetmiyor.
Ekipman Odası		+		1	Spor ekipman odası ve arşiv yok
Kütüphane	+		1		
Rehberlik Servisi	+		1		
Resim Odası		+		1	
Müzik Odası		+		1	
Çok Amaçlı Salon		+		1	
Spor Salonu		+		1	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, MEB tarafından gönderilen ödeneklerle sağlanmaktadır. Okul aile birliğinden okulun yer aldığı bölgenin ekonomik şartlarının yetersiz olması sebebiyle mali kaynak sağlanamamaktadır. Kurumun mali kaynaklar ile ilgili kaynak artışı tahmini enflasyon oranı da dikkate alınarak belirlenmiştir.

Tablo 25. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	55000	57750	60600	62400	64250
Okul Aile Birliği	-	-	-	-	-
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	55000	57750	60600	62400	64250

Tablo 26. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Personel maaşları Personel ek dersleri Personel mesaieleri Kurs ücretleri
Onarım	Küçük onarımlar Güvenlik önlemleri harcamaları Makine, bilgisayar, yazıcı bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Spor malzemeleri alımları
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımları
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 27. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	0	2000	11512	11475	19843,80	19800
Küçük Onarım	0	1500	37000	37000	101388	101000
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	0	0	40000	40000
Telefon	0	0	0	0	97,5	97,5
Sosyal Faaliyetler	0	1000	1100	1100	0	3000
Kırtasiye	0	1750	11123	10977,88	17360	17360
GENEL	0	6250TL	10300TL	10300TL	178689,30 TL	181257,50 TL

2.7.5. İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo 28. Öğrenci Durumu

Öğrenci Durumu	2021	2022	2023
Genel Mevcut	160	185	203
Ortalama Sınıf Mevcudu	20	23	25
Mevcudu en fazla olan sınıf	26	25	27
Mevcudu en az olan sınıf	15	21	23
Kaynaştırma Öğrencisi	3	4	4

Tablo 29. Öğrenci kursları

Öğrenci kursları	2021	2022	2023
Kurs açılan dersler	-	-	Fen ve Matematik
Katılan öğrenci sayısı	-	-	32
Görev alan öğretmenlerin sayısı	-	-	2

Tablo 30. Okul/kurumun akademik başarısı

Okul akademik başarısı	2021	2022	2023
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı(Fen lisesi)	-	1	-
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	-	3	4

Tablo 31. Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler

Okulda yapılan sosyal faaliyetler	2021	2022	2023
15 Temmuz Demokrasi Zaferi ve Şehitleri Anma Günü	10öğretmen 145 öğrenci	11öğretmen 140 öğrenci	9 öğretmen 187 öğrenci
29Ekim Cumhuriyet Bayramı	10öğretmen 140 öğrenci	11öğretmen 149 öğrenci	9 öğretmen 153 öğrenci
10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü	10öğretmen 150 öğrenci	10öğretmen 155 öğrenci	10öğretmen 163 öğrenci
18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü	10öğretmen 150 öğrenci	10öğretmen 155 öğrenci	10öğretmen 163 öğrenci
23Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	10öğretmen 155öğrenci	10öğretmen 170öğrenci	11öğretmen 185öğrenci

Okulumuzun binasını Anıttepe Ortaokulu öğlen kullandığından öğrencilerimiz sabahın erken saatlerinde okula gelmek zorunda kaldıklarından öğrenciler devamsızlık yapmaktadır. Bu yüzden devamsızlık ortalaması 24 gündür. Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılında sürekli devamsız öğrenci sayısı 28'tir. Sürekli devamsız öğrencilerden okula devamı sağlanan öğrenci sayısı 3'tür. Okulumuzun ısınma durumu doğalgaz ile sağlanmaktadır. Okulumuzda bilimsel çalışma olarak 2024 yılında TÜBİTAK Bilim Şenliği ve TÜBİTAK Bilim Söyleşileri düzenlenmiştir.

2.8. Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Etkenler-PESTLE)

Tablo 32. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Şehit Jandarma Üsteğmen Mehmet Sakallı İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na (Sürüm 3.1) dayanılarak ayrıca 1 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili kanun, yönetmelik, yönerge vb yasal mevzuatlar incelenerek hazırlanmıştır. • Oluşturulan kurul ve komisyonlar: <ul style="list-style-type: none"> - Okul Aile Birliği Komisyonu - Sosyal Etkinlikler Kurulu - Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu - Okulda Şiddetin Önlenmesi Komisyonu - Satın Alma Komisyonu - Muayene ve Teslim Alma Komisyonu - Eser İnceleme ve Seçme Komisyonu - Okul Sağlığı Yönetim Ekibi - İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu - Risk Değerlendirme Ekibi - Değerler Eğitimi Yürütme Komisyonu - Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Ekibi - Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu - Tören ve Kutlama Komisyonu - Taşınır Sayım Kurulu - Taşıma Komisyonu - Başarıyı Artırma Ekibi - Basın ve Yayın Kurulu 	<ul style="list-style-type: none"> • Çevrenin genel gelir durumu düşüktür. Köyde bulunanların çoğu hayvancılık ve tarımla uğraşmaktadır. Bölgede çok iş imkanı olmadığı için başka şehirlere çalışmaya gidilmektedir. • Okulun MEB ödeneği dışında bir gelir kaynağı yoktur. • Okulun boyası, teknolojik aletlerin bakım onarımı, faturalar, temizlik ve kırtasiye harcamaları vb. giderleri vardır. • Tasarruf tedbirleri kapsamında öğretmenler, öğrenciler su ve elektrik kullanımı konusunda bilinçlendirilmiştir. • İş imkânı kısıtlı olduğu için işsizlik yaşanmaktadır. Başka şehirlere çalışma gitme oranı fazladır. • Genel olarak mal-ürün ve hizmet satın alma MEB ödeneğiyle yapılmaktadır.

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin çevresel ve ekonomik şartlardan ötürü rol model alacağı kişi sayısının yetersiz olması öğrencinin kariyer beklentilerini sınırlamaktadır. • Ailelere ve öğrencilere farklı meslek gruplarını tanıması için rehberlik hizmeti sağlanmaktadır. • Günümüzde geniş aileden çekirdek aileye geçiş artış göstermekte fakat bölgemizde geniş aile yaşamı devam etmektedir. Erken yaşta evlenme geçmiş yıllara oranla azalmaktadır. Ailelerin bilinçlenmesiyle bu oranlar daha da azalacaktır. • Doğum oranlarının fazla olmasından kaynaklı çocuk ve genç nüfusu fazladır. • Televizyon ve sosyal medya kullanımının artmasıyla özellikle genç nüfusta hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlüğü gibi sorunlar köyden kente göçü arttırmıştır. • Köyde yaşayan öğrencilerin beslenme alışkanlıkları yetersiz düzeydedir. Yerleşmiş beslenme alışkanlıklarından ötürü farklı besinlere olumsuz ön yargıları vardır. Ayrıca ekonomik yetersizliklerinden dolayı farklı besinlere ulaşması zordur. Ailenin beslenme bilinci yetersizdir. • Ülkemizin diğer bölgelerine oranla öğretmene ve aileye saygı kavramı devam etmektedir. Değerlerle ilgili gerekli eğitim ve çalışmalar yapılmasına rağmen bazı değer kavramlarında eksikler görülebilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/Kurumda teknolojik gelişmeler takip edilmekte olup gerekli görülen uygulama (MEBBİS, EBA, ÖBA, E-OKUL vb.) ve teknolojiler kullanılmaktadır. • Öğrencileri bilgisayar, tablet ve internet erişiminin yetersiz olması nedeniyle uzaktan eğitim gibi uygulamalarda yeterli katılım ve başarı sağlanamamaktadır. • Akıllı tahtalarda internet erişiminin olması, Fen laboratuvarının bulunması eğitim öğretime büyük katkı sağlamaktadır. • Öğretmenlerimizin genç olması teknolojiye takip etmesini ve kullanmasını kolaylaştırmaktadır fakat öğrencilerin teknolojiye ulaşım imkânlarının yetersiz olması bu durumu zorlaştırmaktadır.

Çevresel Etkenler	
<p>İlçenin ikliminin çok sert ve soğuk olması kışın eğitime erişimi zorlaştırmaktadır. Topraklar verimli olmasına rağmen iklim şartlarından dolayı yeterli tarım ürünleri yetişmemektedir. Okul bulunduğu bölge itibarıyla deprem riski taşımaktadır.</p>	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Tablo 33. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
MEB Okul Bazlı Bütçe ile ihtiyaçların zamanında karşılanması. Teknolojik alt yapının güçlü olması	İkili eğitim yapılması, öğrencilerimizin ailelerinden gereken ilgiyi görememeleri.	Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi, öğrenci - öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması,	Bulduğumuz bölgede öğrenci nakil değiştirme sıklığının çok olması.
Tüm personelimizin işbirliği içinde çalışması ve aralarındaki iletişimin oldukça kuvvetli olması.	Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması, okulun taşıma merkezi olması	Okulumuzun çevre sakinleri ile iletişiminin kuvvetli olması.	Velilerimizin eğitim seviyelerinin düşük olması
Öğretmen ve idarecilerin mesleki yeterliliklerinin tam olması, dinamik, fedakar, cesur ve genç bir kadroya sahip olmamız.	Sınıfların donanımlarının yetersiz olması. kitap okuma alışkanlığının okulun tüm paydaşlarında yeterli olmaması.	Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile kayıtların kolay ve hızlı yapılabiliyor olması.	Okulumuzun MEB ödeneği dışında herhangi bir gelir kaynağının olmaması.
Bina ve sınıflarımızın yeterli olması. Araç gereç bakımından bir eksiklik olmaması	Bilişim sınıfının olmaması. Velilerin öğrencilere eğitim konusunda yeteri kadar destek olamamaları	Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere ilgi ve yeteneğinin olması.	Okulun merkezden uzak olması.
Okulun tecrübeli, bilinçli, mevzuata hakim yöneticilerinin olması, İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması, Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamı.	Velilerin öğrenci ve okula karşı ilgisiz olması.	Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilir olması	Velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması, internet ve sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
Yeşil bir bahçe etrafında çocukların fidan dikimi yapabileceği doğal alanların olması	Veli toplantılarına katılımın az olması.	Yardımcı personel hizmetlerinin bir kısmının karşılanabilmesi	Sosyal faaliyetlere katılımın az olması
Eğitime muhtaç çocukların ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması.	Taşımalı eğitimle gelen öğrencilerimizin olması.	Öğrenci sayısının az olması ve öğretmenlerin öğrencilerle daha fazla ilgilenebilme imkânının olması.	Okulumuzun ilçe merkezine uzak olması.
Genç ve istekli öğretmen kadrosuna sahip olmamız. Okul kütüphanesinin olması	Okulumuzun binasını başka bir ortaokulun kullanmasından kaynaklı ikili eğitim yapmamız.		İki okulun aynı binayı kullanması ve okulun sabahçı olması.

Tablo 34. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Tüm personelimizin işbirliği içinde çalışması ve aralarındaki iletişimin oldukça kuvvetli olması sonucu öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi sağlanır.	MEB Okul Bazlı Bütçe ile gelen ödenekler ile okulumuzun ihtiyaçların zamanında karşılanması

Zayıf Yönler	Öğrencilerin eğitim için taşıma desteği alması	Okulumuzun ilçe merkezine uzak olması öğrencilerin okulun her faaliyetinden faydalanmalarını sağlamaktadır.
---------------------	--	---

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

- İlköğretimde okullaşma ve devamsızlık
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Taşınmalı eğitim
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve sağlıklı beslenme
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Temel eğitimden ortaöğretime ve ortaöğretimden yükseköğretime geçişlerdeki merkezi sınav başarısı
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Hayat boyu rehberlik hizmeti
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- Öğretmen ve öğrencilerdeki yabancı dil yetersizliği
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Okul ve kurumların fiziki yeterlilikleri
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi ve kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyonumuz:

Sevgi ve saygıyı, sorumluluk bilincinin gelişmesini, doğru ve adil olmayı, bireysel ve grup disiplinini, araştırma ve analitik düşüncenin geliştirilmesini, eleştiriye açık olmayı, yaşam boyu öğrenmeyi, her tür şiddete karşı olmayı, girişimci, üretken, düşünen, derslerinde başarılı olan, irdeleyen ve sorgulayan, dinini ve dini değerlerini öğrenen ve hayatında uygulayan öğrenciler yetiştirmeyi sağlamaktır.

3.2. Vizyonumuz:

Öğrencilerimizin ilgi, yetenek ve istekleri doğrultusunda yönlendirilerek hayat ve bir üst öğrenime hazırlandığı; düşünen, sorgulayan, okuyan, araştıran, toplum ve dünya sorunlarıyla ilgili ve ruhen sağlıklı bireylerin yetiştiği; akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde en çok tercih edilen bir okul olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- 1) Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesi için çalışırız. Din öğretiminde, belletici ve baskı altına alıcı bir yaklaşım değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşım benimseriz. Din öğretiminde, dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmaya çalışırız. Din öğretiminde, kavram kargaşası ve kavram belirsizliğini gidermeye çalışırız. Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanırız.
- 2) Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışırız. Din öğretiminde oku, düşün ve anla prensibini benimseriz. Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcarız.
- 3) Karşılıklı güven ve dürüstlük. Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık. Eğitimde eşitlik ve süreklilik anlayışı.
- 4) Bireysel farkları dikkate almak. Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak. Katılımcı yönetim anlayışı ve işbirliğine dayalı çalışma kültürünü esas alırız.
- 5) Başarının; ekip çalışması ve ödüllendirme ile artacağına inanırız. Okul ortamında "ben" değil, "BİZ" anlayışını benimseriz. Öğrencilerimizin, öğrenmeyi öğrenmesini sağlarız. Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.
- 6) Öğretmen-öğrenci ilişkisinde saygı, sevgi ve güveni temel ilke sayarız. Çağın, gelişim ihtiyaçlarını karşılayabilmek için sürekli değişim ve yenilenmenin gerekliliğine inanırız. Öğrencilerimizin kişiliklerine değer verir, düşüncelerine saygı duyar, onları koruyup gözetiriz. Öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluklar alır ve verimli bir şekilde çalışırız. Öğrencilerimizi etkin kılmak için, öğrenci merkezli eğitimi esas alırız. Sağlıklı, güvenli, temiz (insana huzur veren) fiziksel şartlara sahip bir ortamda, eğitimin kalitesinin artacağına inanırız.

- 7) Okuyan, araştıran, kendini sorgulayan ve geliştiren bireyler yetiştiririz. Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 8) Türk Milli Eğitim Temel Amaçları doğrultusunda öğrencilerimizi yetiştirmeyi esas alırız. Fırsat eşitliğini okulumuzda yaşatırız. Teknolojik gelişmeleri ön planda tutarız. Öğrenci veli ve toplum beklentileri göz önüne alarak çalışırız.
- 9) Atatürk ilke ve inkılaplarının korunması ve yaşatılması. Laik ve Demokratik Türkiye Cumhuriyeti'nin bütün bireylerce benimsenmesi.
- 10) Milli ve manevi değerlerimizi korumak ve yaşatmak.

4. AMAÇ, HEDEF ve PERFORMANS GÖSTERGELERİ ile STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri

Tablo 35. Amaç 1-Hedef 1.1 Tablosu

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 1.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	5	8	13	14	16	18	Aylık	Yıllık
PG 1.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	50	45	50	60	65	70	75	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.3 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	20	-	1	2	3	4	5	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Okul Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, İlçe MEM, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Türkçe Öğretmeni								
Riskler	Kurslara gerekli önemin verilmemesi Kitap okuma konusunda öğrenci ilgisizliği ve velinin destek vermeyişi								
Stratejiler	Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.								

	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	5.000TL
Tespitler	Dil farkı nedeniyle öğrencilerin kitap okuma ve kendini ifade etme becerilerinde eksiklikler gözlemlenmiştir. Kursların hafta sonu uygulanma durumunda ise taşımadan kaynaklı öğrenci katılımında düşüş gözlemlenmektedir.
İhtiyaçlar	Kursların hafta içi yapılması ya da hafta sonu olan kurslara taşıma desteği sağlanması Kitap okuma konusunda veli ve öğrencinin bilinçlendirilmesi

Tablo 36. Amaç 2-Hedef 2.1 Tablosu
TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	35	70	80	85	90	95	97	Aylık	Yıllık
PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	35	50	55	60	65	70	75	Aylık	Yıllık
PG 2.2.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	30	-	1	2	2	3	3	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Öğretmenleri, Beden Eğitimi Öğretmeni								

İş birliği Yapılacak Birimler	Yerel yönetimler, İlçe MEM, İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü, STK
Riskler	Öğrencilerin geleneksel çocuk oyunlarına hakim olmaması Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine gönüllü olmaması
Stratejiler	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.
Maliyet Tahmini	7.000TL
Tespitler	Okulda Beden Eğitimi Öğretmeninin bulunmaması sportif faaliyetlerde dezavantaj olarak gözlemlenmiştir. Çocukların oyun bilgisi azdır ve birlikte oyun oynama becerisi olmadığı tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	Beden Eğitimi Öğretmeni Geleneksel Çocuk Oyunları kursları

Tablo 37. Amaç 3-Hedef 3.1 Tablosu
TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 3	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	40	35	45	50	60	80	90	Dönemlik	Yıllık

PG 3.3.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	60	15	12	10	7	4	0	Aylık	Aylık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Veliler, Okul Öğretmenleri								
Riskler	Ailenin eğitim konusunda bilinçli olmaması nedeniyle devamsızlık durumunu dikkate almaması ve DYK kursuna gerekli önemi vermeyişi İlçe MEM'in Okulumuzda DYK açılmasına onay verip vermeyeceği belirsizliği								
Stratejiler	8.Sınıf öğrencileri başta olmak üzere öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler okula düşen kısımları giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	12.000TL								
Tespitler	Öğrenci velilerinin genelinin şehir dışında çalışması nedeniyle öğrencinin devam durumunu takip etmedikleri gözlemlenmiştir.								
İhtiyaçlar	SMS programı Güncel iletişim bilgileri Veli ziyaretleri								

Tablo 38. Amaç 4-Hedef 4.1 Tablosu
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 4	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.4.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	25	12	13	14	14	14	14	Yıllık	Yıllık
PG 4.4.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	25	11	13	14	14	14	14	Yıllık	Yıllık

PG 4.4.3 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	25	6	8	10	10	12	15	Yıllık	Yıllık
PG 4.4.4 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	25	2	4	4	5	6	8	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi , Rehberlik servisi, Okul Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl MEM, İlçe MEM, Halk Eğitim Merkezi								
Riskler	Okul Öğretmenlerinin mesleki eğitim alma konusunda ilgisiz ve isteksiz olması Mesleki eğitimlerin planlamasının ve zamanlamasının uygun yapılamaması								
Stratejiler	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	Bazı eğitimlerin yüz yüze ve uzman kişilerce verilmesi etkili olacaktır. Öğretmenlerin verilen eğitimleri iş yükü olarak gördüğü gözlemlenmiştir.								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin alanına yönelik uygulamalı eğitimlerin artırılması ve eğitimlere teşvik edilmesi								

Tablo 39. Amaç 5-Hedef 5.1 Tablosu
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 5	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 5.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı

PG 5.5.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	111	120	139	150	170	195	Dönemlik	Yıllık
PG 5.5.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	25	160	170	190	210	230	250	Dönemlik	Yıllık
PG 5.5.3 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	25	35	45	55	65	75	Yıllık	Yıllık
PG 5.5.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	2	3	3	4	4	5	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Okul Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Yerel Yönetimler, İlçe MEM, Veliler								
Riskler	Velilerin verilecek eğitimlere ilgi göstermemesi Eğitimler için uzman kişilere ulaşmanın kolay olmaması								
Stratejiler	<p>Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	6,000								
Tespitler	Rehberlik servisi, bağımlılık, akran zorbalığı vb. konularda gerekli bilgilendirmeyi yapmakta ve öğrenci katılımını sağlamaktadır. Öğrencilerden bu konularda bilinçlenenlerde artış olduğu gözlemlenmiştir.								
İhtiyaçlar	Uzman kişi desteği, velinin bilinçlendirilmesi, tatbikatların uzman kişi desteğinde yapılması								

4.2. Maliyetlendirme

Tablo 40.Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1, Hedef 1.1	5000	6000	6600	7260	7986	32846TL
Amaç 2 Hedef 2.1	7000	8400	9240	10164	11180,40	45984,40TL
Amaç 3 Hedef 3.1	12000	14400	15840	17424	19166,40	78830,40TL
Amaç 4 Hedef 4.1	2000	2400	2460	2904	3194,40	12958,40TL
Amaç 5 Hedef 5.1	6000	7200	7920	8712	9583,20	39415,20TL
Genel Yönetim Giderleri	55000	57750	60600	62400	64250	300000TL
TOPLAM	87000	96150	102660	108864	115360,4	510034,4TL

5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacaktır. Denetim birimleri, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında Yürütme Ekipleri ve Eylem Sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Ek- Paydaş Anketleri

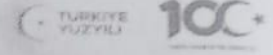
NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%95	%4	%1	%0	%0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%88	%8	%2	%0	%2
03-	Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	%95	%3	%0	%0	%2
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	%90	%6	%1	%2	%1
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	%95	%1	%0	%2	%2
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%84	%8	%2	%2	%4
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%94	%5	%1	%0	%0
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	%95	%4	%1	%0	%0
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	%91	%5	%2	%0	%2
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	%91	%9	%0	%0	%0
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	%80	%5	%10	%3	%2
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	%90	%5	%3	%1	%1
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	%89	%4	%2	%3	%2
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	%85	%10	%2	%0	%3
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	%89	%4	%2	%3	%2
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	%94	%4	%2	%0	%0
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	%88	%8	%2	%0	%2
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	%78	%8	%4	%6	%4
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	-	-	-	-	-
20-	DYK'ların açılmasını istiyorum.	%86	%10	%2	%0	%2

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyor		Kararsızım		Kesinlikle Katılmıyorum	
		Katılıyor	Katılmıyor	Katılıyor	Katılmıyor	Katılıyor	Katılmıyor
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%95	%3	%1	%0	%1	
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%90	%8	%2	%0	%0	
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%95	%3	%0	%0	%2	
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%91	%3	%0	%5	%1	
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%89	%10	%1	%0	%0	
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%91	%9	%0	%0	%0	
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%95	%3	%0	%0	%2	
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%90	%5	%3	%1	%1	
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%89	%4	%2	%3	%2	
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%95	%3	%2	%0	%0	
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%89	%4	%2	%3	%2	
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%92	%6	%2	%0	%0	
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%91	%9	%0	%0	%0	
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%88	%8	%2	%0	%2	
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%90	%6	%4	%0	%0	
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%89	%4	%2	%3	%2	
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%88	%10	%2	%0	%0	

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%88	%8	%2	%0	%2		
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%95	%3	%0	%0	%2		
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%91	%6	%1	%1	%1		
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%90	%6	%2	%0	%2		
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%91	%9	%0	%0	%0		
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%88	%8	%2	%0	%2		
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%90	%1	%1	%3	%5		
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%89	%4	%2	%3	%2		
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%88	%8	%2	%0	%2		
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%86	%10	%2	%0	%2		
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%91	%9	%0	%0	%0		
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%86	%10	%2	%0	%2		
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%91	%9	%0	%0	%0		
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%95	%3	%0	%0	%2		
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	% 9 0	%5	%3	%1	%1		
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%89	%4	%2	%3	%2		
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	% 9 0	%5	%3	%1	%1		
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%88	%8	%2	%0	%2		
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%95	%3	%0	%0	%2		
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%87	%6	%1	%5	%1		
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	% 9 0	%5	%3	%1	%1		
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%88	%8	%2	%0	%2		



T.C.
ÇALDIRAN KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Şehit Jandarma Üsteğmen Mehmet Sakallı İmam Hatip
Ortaokulu



Sayı : E-74948479-20-105443058

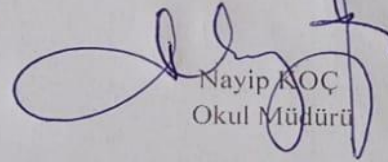
02.07.2024

Konu : Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı

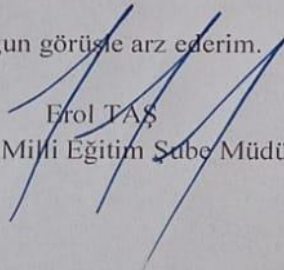
MÜDÜRLÜK MAKAMINA

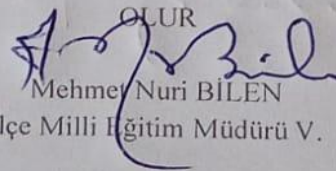
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun "Stratejik planlama ve performans esaslı programı bütçe" başlıklı 9.maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadırlar.

Bu kapsamda Müdürlüğümüzün 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planının, 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması hususunu Olur'larınıza arz ederim.


Nayip KOÇ
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.


Erol TAŞ
İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü


OLUR
Mehmet Nuri BİLEN
İlçe Millî Eğitim Müdürü V.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Adres : Recep Tayyip Erdoğan Mahallesi Mehmet Faruk Binici Caddesi Şehit Jandarma Üsteğmen Mehmet Sakallı İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü
NO: 13 Çaldıran/Van
Telefon No : 0 (506) 756 57 83
E-Posta: 743523@meb.k12.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için:

Unvan : Müdür
İnternet Adresi : <https://mehmetsakalliimamhatiportaokulu.meb.k12.tr>

Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 5863-9780-362b-a611-1f98 kodu ile teyit edilebilir.



